[Naam]  
[Adres]  
[Postcode en woonplaats]   
[Telefoonnummer]

Klachtencommissie van [naam instelling]  
[Postbusadres]   
  
Betreft: klacht over [onderwerp]   
  
Datum: [datum invullen]   
  
  
Geachte heer, mevrouw,   
  
Verwerk vervolgens de volgende punten in je brief:

* Beschrijf beknopt en zo precies mogelijk waar de klacht over gaat.
* Geef aan op welke datum of gedurende welke periode de gebeurtenis zich heeft voorgedaan.
* Beschrijf wat voor invloed de gebeurtenis op je heeft gehad en wat je hiervan vindt.
* Maak duidelijk welke stappen je al hebt ondernomen om het conflict in onderling overleg met de instelling op te lossen en/of waarom het niet mogelijk is (gebleken) om het conflict op te lossen.
* Geef aan wat je van de instelling verwacht om het conflict op te lossen.

Met vriendelijke groet,   
  
[Naam]  
[Handtekening]