[Naam]
[Adres]
[Postcode en woonplaats]
[Telefoonnummer]

Klachtencommissie van [naam instelling]
[Postbusadres]

Betreft: klacht over [onderwerp]

Datum: [datum invullen]

Geachte heer, mevrouw,

Verwerk vervolgens de volgende punten in je brief:

* Beschrijf beknopt en zo precies mogelijk waar de klacht over gaat.
* Geef aan op welke datum of gedurende welke periode de gebeurtenis zich heeft voorgedaan.
* Beschrijf wat voor invloed de gebeurtenis op je heeft gehad en wat je hiervan vindt.
* Maak duidelijk welke stappen je al hebt ondernomen om het conflict in onderling overleg met de instelling op te lossen en/of waarom het niet mogelijk is (gebleken) om het conflict op te lossen.
* Geef aan wat je van de instelling verwacht om het conflict op te lossen.

Met vriendelijke groet,

[Naam]
[Handtekening]