



plaats voor pleeggezinnen

# Een pleegkind in huis, en nu?

Startwijzer - invulgedeelte



# Inhoud

WAT IS DE STARTWIJZER EN HOE KUN JE HET GEBRUIKEN?	2
Gegevens kind en netwerk	3
Gegevens over de plaatsing	4
Huidige plaatsing	4
Vorige woonsituatie of plaatsing	4
Gegevens ouders en netwerk rond het kind	5
Gegevens moeder	5
Gegevens vader	6
Gegevens belangrijke personen in het netwerk van het kind	7
Afspraken weekend- of vakantieopvang	8
Weekendopvang	8
Vakantieopvang	8
Bespreekpunten rondom de verzorging van het pleegkind	9
Bespreekpunten rondom de opvoeding van het pleegkind	10
Cultuur, religie, rituelen en gewoonten	11
Hulpverlening	12
Belangrijkste hulpverlener of vertrouwenspersoon van het kind	12
Contactgegevens gecertificeerde instelling en pleegzorgorganisatie	13
Plaatsende gecertificeerde instelling	13
Pleegzorgaanbieder	13
Gegevens artsen	14
Gegevens huisarts	14
Gegevens tandarts	14
Overige medische en psychische hulpverleners	15
School en vrijetijdsbesteding	16
School of kinderopvang	16
Vrijetijdsbesteding	17
Verzekeringen en financiën	18
Ziektekostenverzekering	18
WA-verzekering	18
Bankgegevens	18
Persoonlijke spullen en documenten	19
Spullen	19
Bij baby's en peuters	19
Bij jongeren	19
Documenten	20
Ruimte voor het tekenen van een genogram/sociogram	21
Notities	22
VRAGEN EN MEER INFORMATIE	23

# WAT IS DE STARTWIJZER EN HOE KUN JE HET GEBRUIKEN?

## Waarom deze startwijzer?

Deze startwijzer is gemaakt om de praktische kant van een plaatsing goed te laten verlopen. In deze startwijzer vind je belangrijke zaken die handig zijn om op een rij te zetten en te bespreken als er een pleegkind in je gezin komt. Ook kan dit document een handige checklist zijn om te controleren of je alle benodigde informatie hebt gekregen van de ouders, pleegzorgbegeleider of anderen. Naast dit invulgedeelte is er ook een informatiegedeelte, waarin je alle noodzakelijke informatie over een pleegzorgplaatsing vindt.

## Gebruik

Hoe je deze startwijzer gebruikt, is persoonlijk. Er zijn allerlei mogelijkheden:

- Als checklist bij aanvang van de plaatsing;
- Als verzamelplek van alle belangrijke informatie;
- Als levend document, waarbij je informatie kunt aanvullen als je meer te weten komt of als er iets wijzigt;
- Als overdrachtsdocument bij een over- of terugplaatsing.

## Let op!

- Niet alles is voor iedereen van toepassing. Sommige onderwerpen zijn bijvoorbeeld afhankelijk van de leeftijd van het pleegkind. De meeste onderwerpen zijn van belang voor kinderen die voor korte of langere tijd in een pleeggezin gaan wonen.
- Het is niet mogelijk om vooraf afspraken vast te leggen over alle mogelijke voorkomende situaties. Je kunt nooit alles voorzien. Ook al is het document nog zo compleet en vul je alles zo goed mogelijk in, onvoorspelbaarheid is een gegeven.
- Het uitgangspunt is dat de betrokkenen met elkaar overleggen bij onduidelijkheden.

## Vragen

Als je vragen hebt over dit document of aanvullingen dan kun je contact opnemen met de NVP via [info@denvp.nl](mailto:info@denvp.nl) of 030-2931500. Voor vragen over praktische zaken of als je behoefte hebt aan meer informatie, kun je ook contact opnemen met je pleegzorgbegeleider, jeugdbeschermer of hulpverlener.



# Gegevens kind en netwerk

## Persoonlijke gegevens

Achternaam:

Voornamen:

Roepnaam:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit:

Burgerservicenummer:

Verblijfsstatus of -vergunning:

Contactgegevens

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Sociale media:  
(bijvoorbeeld Facebook, Snapchat,  
Twitter en Instagram)

# Gegevens over de plaatsing

## Huidige plaatsing

Plaatsingsdatum:

Juridisch kader:

Vrijwillig

OTS met machtiging uithuisplaatsing

OTS zonder machtiging uithuisplaatsing

Voogdij

Pleegoudervoogdij

Einddatum ondertoezichtstelling:  
(OTS)

Einddatum met uithuisplaatsing:  
(UHP)

Geheime plaatsing:

Ja

Nee

Verwachte duur van de plaatsing:

Doel van de plaatsing:

Type pleegzorg:

Bestandspleegzorg

Netwerkleegzorg

Soort plaatsing:

Perspectiefzoekend (crisis/kortdurend)

Perspectiefbiedend

Therapeutisch

Deeltijd

Anders, namelijk

Zijn er meer pleegzorgplaatsingen  
geweest?

## Vorige woonsituatie of plaatsing

Relatie tot het kind:

Naam:

Contactgegevens:

Type pleegzorg:

Netwerkleegzorg

Bestandspleegzorg

Bijzonderheden over de vorige  
plaatsing, zoals soort gezin en  
duur van de plaatsing

Bijzonderheden opgroeisituatie  
(familie, gezinssituatie, duur)

# Gegevens ouders en netwerk rond het kind

## Gegevens moeder

Naam:

Adres:

(Mobiel) telefoonnummer:

E-mailadres:

Verjaardag:

Geboorteplaats:

Bijzonderheden:

Omgang moeder:

Is er op dit moment omgang?

Ja

Nee

Is de omgang begeleid?

Indien ja: door wie?

Waar vindt de omgang plaats?

Wat is de frequentie van het bezoek?

Wat is de duur van het bezoek?

Wie is verantwoordelijk voor het brengen en halen?

Wie betaalt de reiskosten?

Andere contactmomenten en afspraken met moeder  
(Bijvoorbeeld telefonisch contact of afspraken rondom feestdagen, vieringen en tradities)

In hoeverre is er op een andere manier contact en wat zijn hierover de afspraken?

## Gegevens vader

Naam:

Adres:

(Mobiel) telefoonnummer:

E-mailadres:

Verjaardag:

Geboorteplaats:

Bijzonderheden:

Omgang vader:

Is er op dit moment omgang?

Ja

Nee

Is de omgang begeleid?

Indien ja: door wie?

Waar vindt de omgang plaats?

Wat is de frequentie van het bezoek?

Wat is de duur van het bezoek?

Wie is verantwoordelijk voor brengen/halen?

Wie betaalt de reiskosten?

Andere contactmomenten en afspraken met vader:

(Bijvoorbeeld telefonisch contact of afspraken rondom feestdagen, vieringen en tradities)

In hoeverre is er op een andere manier contact en wat zijn hierover de afspraken?

# Gegevens belangrijke personen in het netwerk van het kind

Bijvoorbeeld opa's, oma's, broers, zussen, voormalige pleegouders, buren en vriendjes. Je kunt deze gegevens ook invullen in het sociogram op pagina 21.

## Relatie tot het kind:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Verjaardag:

Op welke manier is er contact?

## Relatie tot het kind:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Verjaardag:

Op welke manier is er contact?

## Relatie tot het kind:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Verjaardag:

Op welke manier is er contact?

## Relatie tot het kind:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Verjaardag:

Op welke manier is er contact?



# Afspraken weekend- of vakantieopvang

## Weekendopvang

Frequentie van het weekendcontact:

Tijdstip aankomst en vertrek:

Wie haalt en brengt het kind:

Naam:

Adres:

(Mobiel) telefoonnummer:

E-mailadres:

Bijzonderheden:

## Vakantieopvang

Is er vakantieopvang:

Ja

Nee

Afspraken vakantieopvang:

# Bespreekpunten rondom de verzorging van het pleegkind

## Medicatie:

(ook bijvoorbeeld anticonceptie, buisjes in oor, vitamine- of andere supplementen):

## Allergieën:

## (Fles)voedingsvoorschriften en gewoonten:

## Bijzonderheden rond gedrag en speciale behoeften:

## Lichamelijke/verstandelijke beperking:

## Erfelijke ziekten:

## Zindelijkheid:

## Angsten:

## Bedtijden:

## Samen eten:

# Bespreekpunten rondom de opvoeding van het pleegkind

Hier kan worden beschreven met wie je deze punten overlegt, wat de afspraken zijn en wie bepaalt.

Kamer betreden:

Gedrag (sociaal, emotioneel, hechting):

Onderzoeken/diagnoses/stoornissen:

Seksualiteit en seksuele ontwikkeling:

Hoe mag het pleegkind de pleegouders noemen?

Meehelpen in het huis(houden):

Tv- en pc-gebruik:

Telefoongebruik:

Sociale media:

Roken en drinken:

Uitgaan, feesten, festivals:

Zakgeld:

Kleedgeld:

Overige bijzonderheden  
(criminaliteit, drugs, loverboys, weglopen,  
schoolverzuim, vechten)

# Cultuur, religie, rituelen en gewoonten

Cultuur:

Religie:

Religieuze gewoonten en tradities:  
(kerk- of moskeebezoek, bidden, eetgewoontes)

Bedrituelen:  
(bedtijd, voorlezen, liedjes)

Persoonlijke verzorging:  
(hoe en wat, begeleiding wel/niet)

# Hulpverlening

## Belangrijkste hulpverlener of vertrouwenspersoon van het kind

Hulpverlener:

Hulpvorm:

Functie:

Adres:

(Mobiel) telefoonnummer:

Telefoonnummer bij spoed:

E-mailadres:

Werkdagen:

# Contactgegevens gecertificeerde instelling en pleegzorgorganisatie

## Plaatsende gecertificeerde instelling:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Jeugdbeschermer:

(Mobiël) telefoonnummer:

E-mailadres:

### Afspraken:

Bezoekfrequentie van de jeugdbeschermer:

Wat regelt de jeugdbeschermer?

## Pleegzorgaanbieder:

Adres:

Telefoon:

E-mailadres:

Pleegzorgbegeleider:

(Mobiël) telefoonnummer:

E-mailadres:

### Afspraken

Bezoekfrequentie van pleegzorgbegeleider:

Wat regelt de pleegzorgbegeleider?

# Gegevens artsen

## Gegevens huisarts

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Telefoonnummer bij spoed:

E-mailadres:

Is een overschrijving nodig?

Wie regelt een eventuele overschrijving?

Wie gaat er mee?

Wie informeren?

Wie neemt beslissingen?

## Gegevens tandarts:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Telefoonnummer bij spoed:

E-mailadres:

Is een overschrijving nodig?

Wie regelt een eventuele overschrijving?

Wie gaat er mee?

Wie informeren?

Wie neemt beslissingen?

### Afspraken let op:

staan er nog afspraken gepland?

Vraag dit eventueel na bij de huisarts

### Afspraken let op:

staan er nog afspraken gepland?

Vraag dit eventueel na bij de tandarts

# Overige medische en psychische hulpverleners

(bijvoorbeeld orthodontist, speltherapeut, fysiotherapeut, logopedist)

## Hulpvorm 1

Naam:  
Adres:  
Telefoonnummer:  
Telefoonnummer bij spoed:  
E-mailadres:  
Werkdagen:  
Taakomschrijving:  
Therapeut, arts:

## Hulpvorm 2

Naam:  
Adres:  
Telefoonnummer:  
Telefoonnummer bij spoed:  
E-mailadres:  
Werkdagen:  
Taakomschrijving:  
Therapeut, arts:

## Hulpvorm 3

Naam:  
Adres:  
Telefoonnummer:  
Telefoonnummer bij spoed:  
E-mailadres:  
Werkdagen:  
Taakomschrijving:  
Therapeut, arts:



## School of kinderopvang

Naam school of kinderopvang:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Groep:

Juf, meester, mentor:

Telefoonnummer:

Voorkeur voor of bezwaar  
tegen bepaald schooltype  
(christelijk, islamitisch, vrije school)

Afspraken school of kinderopvang:

Is een overschrijving nodig?

Wie regelt een eventuele overschrijving?

Vervoer van en naar de school  
of kinderopvang:

Bijzonderheden:  
(vakanties, studiedagen, andere  
geplande vrije dagen, schoolverzuim)

# Vrijtijdsbesteding

(Bijvoorbeeld sportclub, muziek, clubs en cursussen)

## Hobby 1

Organisatie:

Adresgegevens, locatie, plaats:

Dag en tijdstip van de activiteit:

Contactpersoon:

(Mobiel) telefoonnummer:

Bijzonderheden:

## Hobby 2

Organisatie:

Adresgegevens, locatie, plaats:

Dag en tijdstip van de activiteit:

Contactpersoon:

(Mobiel) telefoonnummer:

Bijzonderheden:

## Hobby 3

Organisatie:

Adresgegevens, locatie, plaats:

Dag en tijdstip van de activiteit:

Contactpersoon:

(Mobiel) telefoonnummer:

Bijzonderheden:

# Verzekeringen en financiën

## Zorgverzekering

Zorgverzekeraar:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Contactpersoon:

Polisnummer:

Verzekeringspasje:

Ja

Nee

Aanvullend verzekerd:

Ja

Nee

## WA-verzekering

WA-verzekeraar:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Contactpersoon:

Polisnummer:

## Bankgegevens

Bank:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Contactpersoon:

Bankrekeningnummer:

Wie regelt de bankzaken  
van het pleegkind?

# Persoonlijke spullen

## Spullen

Knuffels:

Speelgoed:

Boeken:

Muziek:

Fiets:

Foto's:

Brieven en kaarten:

Dagboek:

Levensboek:

Verjaardagskalender:

## Bij baby's en peuters

Kinder- of wandelwagen:

Autostoeltje:

Fopspeen of knuffeldoek:

Groeigids:

## Bij jongeren

Mobiele telefoon:

Laptop, tablet:

Overige spullen van emotionele waarde:

# Documenten

## Omschrijving, geldigheid

Identiteitsbewijs en/of paspoort:

Bankpas:

OV-chipkaart:

Zorgverzekeringspasje:

Overige pasjes:

**Overige bezittingen:**

Ruimte voor het tekenen van een genogram/sociogram:



# Notities

## VRAGEN EN MEER INFORMATIE

Als je vragen hebt over dit document of een opmerking of aanvulling, dan kun je contact opnemen met de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen via [info@denvp.nl](mailto:info@denvp.nl) of 030-2931500. Als je vragen hebt over praktische zaken of behoefte hebt aan meer informatie, kun je het beste contact opnemen met je pleegzorgbegeleider, jeugdbeschermer of hulpverlener.

De startwijzer is een uitgave van de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen. Deze startwijzer is ontwikkeld door de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen in samenwerking met pleegzorgorganisaties entrea lindenhout en Pactum. Deze startwijzer is tot stand gekomen door subsidie van de provincie Gelderland en Stichting Kinderpostzegels. Dit is de derde editie, gemaakt in februari 2018.

Met dank aan iedereen die ons voorzien heeft van informatie en inspiratie.

Vormgeving: CANDACE in VORM

## Colofon

De NVP | 030-2931500 | [info@deNVP.nl](mailto:info@deNVP.nl) | [www.deNVP.nl](http://www.deNVP.nl)

De informatie in dit document is uitsluitend bedoeld als algemene informatie en is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Niettemin kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De NVP kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (de gevolgen van) eventuele tekortkomingen of onjuistheden. Overname van tekst uit dit document is alleen toegestaan met een duidelijke bronvermelding.



plaats voor pleeggezinnen