

Jaarrekening 2024

De Nederlandse Vereniging
voor Pleeggezinnen

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

1. Jaarverslag bestuur

1.1. Jaarverslag 2024

2. Jaarrekening

2.1. Balans

2.2. Staat van baten en lasten

3. Toelichting op de jaarrekening

3.1. Algemeen

3.2. Grondslagen activa en passiva

3.3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

4. Toelichting op de balans

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

6. Toelichting resultaat instellingssubsidie

7. Toelichting projecten

8. Akkoord Raad van Toezicht

9. Samenstellingsverklaring

1. Jaarverslag van het bestuur

1.1. Jaarverslag 2024

In 2024 heeft de NVP zich weer volop bezig gehouden met allerlei activiteiten om de belangen van pleeggezinnen te behartigen, pleeggezinnen met elkaar in verbinding te brengen en te investeren in activiteiten en onderzoek om pleegzorg te verbeteren. In juni kwam het verschrikkelijke nieuws naar buiten over het pleegmeisje in Vlaardingen dat zwaar is mishandeld door haar pleegouders. Deze gebeurtenis heeft grote impact gehad op het publieke en politieke debat over pleegzorg en geleid tot een vernietigend rapport van de Inspectie Gezondheid en Jeugd. De Tweede Kamer heeft begin 2025 hierover een debat gevoerd en diverse moties ingediend. Als NVP zijn we nauw betrokken bij de opvolging en uitwerking daarvan.

Belangenbehartiging

De NVP heeft in 2024, net als de jaren ervoor, aandacht gevraagd voor de problematiek rondom het uitblijven van de vergoeding voor de kosten Kinderopvang. Uit een rapport van Ipsos I&O werd afgelopen jaar duidelijk dat pleegouders gemiddeld 213 euro per maand uit eigen zak betalen voor de kosten van de kinderopvang. Onze inzet heeft geleid tot brede aandacht voor dit onderwerp in het Jeugddebat van de Tweede Kamer in november en schriftelijke vragen die aan het Kabinet zijn gesteld.

In de week van de Pleegzorg hebben we aandacht gevraagd voor het formaliseren van netwerkpleegzorg. De helpdesk van de NVP krijgt regelmatig signalen van netwerkpleegouders bij wie het maar niet lukt om de juiste hulp en ondersteuning te krijgen. We hebben hierover een brief gestuurd naar alle gemeenteraden in Nederland. In meerdere gemeenten is het onderwerp op de politieke agenda geplaatst en in diverse landelijke media kwam aandacht voor dit onderwerp.

In mei 2024 verscheen het rapport 'Evaluatie bestuurlijke akkoorden pleegzorg en gezinshuiszorg'. In dit rapport werd geconcludeerd dat in sommige gemeenten het voortzetten van de pleegzorg na 18 jaar nog geen vanzelfsprekendheid is. Ook zijn er grote verschillen tussen gemeenten als het gaat om het regelen van de pleegzorg na 18 jaar.

Bij onze helpdesk melden zich regelmatig pleegouders en pleegjongeren met vragen over het voortzetten van pleegzorg na 18 jaar. Dit laat zien dat er, ondanks wettelijke verankering, toch onduidelijkheid blijft. Dit hebben we ook meegegeven aan de Tweede Kamer toen zij in november vergaderden over de jeugdzorgbegroting.

Ontmoeten en verbinden

Samen met de LOPOR en het LOC organiseerden we in 2024 trainingen voor pleegouderraden, zowel live als online. Deze trainingen focussen op de rol en positie van een pleegouderraad in een pleegzorgorganisatie. Deze ondersteuning en informatie helpt pleegouderraden om de stem van pleeggezinnen nog beter te laten horen in de pleegzorgorganisatie.

In de zomer organiseerden we een aantal middagen voor pleeggezinnen in zogenoemde Worteltuinen! Daarnaast hebben we in 2024 pleegzorgnetwerken ondersteund en nieuwe lokale netwerken helpen opstarten. En we hebben samen met Jeugdzorg Nederland verder invulling gegeven aan het gezamenlijke platform www.pleegzorg.nl

Veel pleegouders hebben in 2024 de Helpdesk benaderd met een grote variëteit aan vragen. De meeste vragen gingen over het worden van pleegouder. Zo kregen we vragen van netwerkpleegouders over het formaliseren van pleegzorgplaatsingen. Ook over vergoedingen en de samenwerking met professionals en ouders kregen we veel vragen. Pleegouders ervaren het contact met de helpdesk als professioneel en persoonlijk. Ze voelen zich hierdoor gesteund en gehoord. Het contact met de helpdesk werd gemiddeld beoordeeld met een 8,8!

In 2024 is drie keer het online magazine BIJ ONS uitgebracht. In het magazine staan ervaringen van pleeggezinnen en gezinshuizen, geven we tips en informatie en delen we kennis, inspiratie en onderzoeken over pleegzorg. Elke editie heeft een thema, de thema's van 2024 waren: Tieners, Rouw en verlies en Gedeeld opvoederschap.

Pleegzorg versterken

Via verschillende projecten investeerden we in 2024 in het verbeteren van de pleegzorg. Het project de 'Lerende beweging pleegzorg' is een verzameling van initiatieven die leren en ontwikkelen in de pleegzorg mogelijk maken en ondersteunen. In de Lerende beweging brengen we, samen met het Nederlands Jeugdinstituut en Jeugdzorg Nederland, pleegouders, ouders, pleegjongeren, pleegzorgbegeleiders, jeugdbeschermers, gedragswetenschappers, onderzoekers en andere betrokkenen bij elkaar. In vier leernetwerken leren we op basis van vragen uit de praktijk samen over het voorkomen van breakdown, netwerkpleegzorg, de ontwikkeling van pleegouders en gedeeld opvoederschap.

Vanuit de Lerende beweging pleegzorg is in 2024 samen met de andere partijen nagedacht over de toekomst van pleegzorg in een verkenning. Deze verkenning heeft vier scenarioschetsen opgeleverd. Deze schetsen gebruiken we om richter het gesprek te voeren en acties te formuleren als het gaat om wat nodig is om kinderen die tijdelijk of niet volledig thuis kunnen wonen een fijne plek in een pleeggezin of andere gezinsvorm te bieden.

In de 'Kennissagenda' werkt de NVP samen met het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) en hebben we in 2024 gewerkt aan drie thema's: Stem van kinderen in de pleegzorg, Netwerkpleegzorg en Overbelasting en behoud van pleegouders. En in het project 'Het goede gesprek' gingen we in diverse regio's met betrokken partijen om tafel om te praten over wat goed gaat en wat beter kan in de pleegzorg. Op basis van deze gesprekken komen pleeggezinnen, ouders, professionals en beleidsmakers samen tot een plan met acties om de pleegzorg in hun regio te verbeteren. In 2024 hebben we in de gemeenten Zoetermeer en Rijswijk en de regio Zuid-Limburg deze gesprekken gevoerd.

JongWijs

Vanuit de jongerenorganisatie binnen de pleegzorg vonden er talrijke bijeenkomsten met en door jongeren plaats. Zo vond er in februari 2024 het spiegelgesprek 'Praten met je pleegpuber' plaats. Tijdens het spiegelgesprek gingen vijf pleegjongeren met twee gespreksbegeleiders in gesprek over hun ervaringen en gaven zij tips aan pleegouders en professionals. In juni organiseerde JongWijs samen met Jeugdzorg Nederland een bijeenkomst voor bestuurders en managers van pleegzorgorganisaties. Vanuit het project 'Open Up!' is een toolbox ontwikkeld om jongerenraden en jongerennetwerken te versterken. JongWijs participeerde ook weer in diverse activiteiten van Generation Youthcare om de belangen van jongeren in de jeugdzorg onder de aandacht te brengen.

Financieel en bestuurlijk

In 2024 heeft Peter van der Loo na een periode van 10 jaar afscheid genomen als directeur-bestuurder van de NVP. Omdat niet direct kon worden voorzien in een opvolger zijn de bestuurderstaken tijdelijk waargenomen door een interim-bestuurder. In juni is Remco Oosterhoff als nieuwe directeur-bestuurder gestart.

Het project 'Het goede gesprek' is in 2024 geëindigd. Het project was al eens verlengd omdat het moeizaam op gang kwam. Het blijkt lastig om voldoende partijen enthousiast en geëngageerd te krijgen om zich aan dit project te verbinden. Dit heeft geleid tot een onderbesteding van het project. Daarnaast zijn er door de inzet van een interim-directeur en overige externe inhuur vanwege personele wisselingen meer kosten gemaakt dan begroot. Dit leidt tot een negatief resultaat voor het jaar 2024.

2. Jaarrekening

2.1. BALANS per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsinventaris (4.1.)	9.413	9.413	6.855	6.855
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren (4.2.)	6.363		790	
Overige vorderingen (4.2.)	14.464	20.827	10.818	11.608
Liquide middelen (4.3.)		353.596		500.397
Totaal Activa		383.836		518.860

PASSIVA	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Eigen Vermogen				
Kapitaal (4.5.)	66.739		126.412	
Egalisatie reserve (4.5.)	22.983	89.722	-	126.412
Kortlopende schulden				
Crediteuren (4.4.)	42.977		33.888	
Belastingen en sociale premies (4.4.)	39.964		39.565	
Overige schulden (4.4.)	211.173	294.114	318.995	392.447
Totaal Passiva		383.836		518.860

2. Jaarrekening

2.2. Staat van baten en lasten

	2024		2023
	€		€
Baten			
Subsidies en andere fondsen (5.1.1.)	929.069		851.249
Contributies en overige opbrengsten (5.1.2.)	14.833		15.328
Financiële baten (5.2.3.)	6.149		2.395
Som der baten		950.051	868.972
Lasten			
Bedrijfslasten organisatie (5.2.1.)	136.928		155.606
Personeelslasten (5.2.2.)	621.996		543.166
Projectkosten	227.817		188.579
Som der lasten		986.741	887.352
Saldo		-36.690	-18.380
<u>Resultaatbestemming</u>			
Toevoeging aan Egalisatie reserve	22.983		-
Ten laste van Kapitaal	-59.673		-18.380
Bestemd resultaat		-36.690	-18.380

3. Toelichting op de jaarrekening

3.1. Algemeen

De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen (Landelijke Koepel), statutair gevestigd te Utrecht, stelt zich ten doel, het behartigen van de belangen van de pleeggezinnen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersoon.

3.2. Grondslagen Activa en Passiva

3.2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in euro's en is opgemaakt met toepassing van richtlijn RjK C1 - Kleine organisaties zonder winststreven.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

3.2.2. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.2.3. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.2.4. Eigen vermogen

Kapitaal:

Het kapitaal is het weerstandsvermogen van de vereniging en is samengesteld uit tijdelijke exploitatie overschotten en tijdelijke exploitatie tekorten. Tekorten uit de normale activiteiten worden ten laste van deze reserve gebracht.

Egalisatiereserve:

Vanuit de subsidierelatie kan een egalisatiereserve gevormd worden uit de onderbestedingen van de instellingssubsidie in een bepaald jaar.

Deze wordt aangewend om eventuele tekorten in de uitvoering op te vangen in een volgend jaar. Het vormen van de egalisatiereserve is aan een maximum gebonden en jaarlijkse mutaties worden verantwoord via de staat van baten en lasten.

3.2.5. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde.

3.3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

3.3.1. Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten.

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en).

Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming.

Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

3.3.2. Ontvangen subsidies

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen en waarin de opbrengsten zijn gederfd dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

3.3.3. Operationele kosten en personeelskosten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.3.4. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4. Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
4.1. Materiële vaste activa	€	€
Bedrijfsinventaris		
Boekwaarde aanvang boekjaar	6.855	5.649
Investerings	5.668	3.462
Desinvesteringen	-854	-
Afschrijvingen	-2.256	-2.256
Saldo mutaties	2.558	1.206
Boekwaarde einde boekjaar	9.413	6.855
Cumulatieve aanschafwaarde	23.901	19.547
Cumulatieve afschrijvingen	-14.488	-12.692
Boekwaarde einde boekjaar	9.413	6.855
4.2. Overige vorderingen	€	€
Debiteuren	6.363	790
Contributies	1.160	1.150
Waarborg pand	3.975	3.975
Vooruitbetaalde kosten	4.572	5.693
Nog te ontvangen bedragen	4.757	-
Kortlopende vorderingen	20.827	11.608
4.3. Liquide middelen	€	€
Banken:		
-ING Betaalrekening - 448600	44.621	97.804
-ING Zakelijke rekening - 7620858	445	198
-ING Spaarrekening	296.637	51.829
-ING Kwartaalspaarrekening	11.893	350.565
	353.596	500.397

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4.4. Kortlopende schulden		
Crediteuren	42.977	33.888
Belastingen en sociale premies:		
-Loonheffingen december	27.027	27.603
-Pensioenen	12.937	11.961
Overige schulden:		
-Vooruitontvangen subsidies	163.622	269.058
-Te betalen subsidies	1.979	1.979
-Vakantiegeld	15.861	15.414
-Personeelslasten	-	133
-Accountant en administratie	7.000	8.469
-Nog te ontvangen facturen	-	18.000
-Diversen	22.711	5.943
	294.114	392.447

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4.5. Eigen Vermogen		
<u>Kapitaal</u>		
Stand 1 januari	126.412	144.792
Resultaatbestemming	-59.673	-18.380
Stand 31 december	66.739	126.412
<u>Egalisatiereserve</u>		
Stand 1 januari	-	-
Voorstel resultaatbestemming (onverdeelde winst)	22.983	-
Stand 31 december	22.983	-
	89.722	126.412

5. Toelichting op de staat van baten en lasten

	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Begroot 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>
	€	€	€
5.1. Baten			
5.1.1. Subsidies			
Instellingssubsidie	511.889	517.364	475.496
Projectsubsidie	417.180	331.165	375.753
	<u>929.069</u>	<u>848.529</u>	<u>851.249</u>
5.1.2. Overige opbrengsten			
Contributies	13.970	14.000	14.990
Overige baten	863	3.000	338
	<u>14.833</u>	<u>17.000</u>	<u>15.328</u>
	<u>943.902</u>	<u>865.529</u>	<u>866.577</u>
	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Begroot 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>
	€	€	€
5.2. Lasten			
5.2.1. Bedrijfslasten organisatie			
Inhuur advies	4.149	2.500	18.000
Afschrijvingen	2.810	2.500	2.256
Huisvesting	54.222	51.900	57.739
Kantoorbenodigdheden	904	1.000	494
Telefoonkosten	3.375	3.300	2.970
Portokosten	1.025	1.000	801
Algemene communicatie	20.653	23.000	25.123
Financiële administratie	18.798	16.000	20.058
ICT kantoor	16.868	11.250	11.604
Accountant algemeen	1.340	3.000	2.915
Deskundigheidsbevordering	6.164	5.000	4.629
Bestuur	2.642	3.000	2.867
Overige kosten	3.978	5.000	6.151
	<u>136.928</u>	<u>128.450</u>	<u>155.606</u>

5.2.2. Personele lasten

Lonen en salarissen	391.926	430.851	416.518
Sociale lasten	75.087	91.914	66.105
Pensioenslasten	40.452	51.703	39.247
Overige personeelslasten	34.143	30.000	21.296
Inhuur personeel	80.388	-	-

	<u>621.996</u>	<u>604.468</u>	<u>543.166</u>
--	----------------	----------------	----------------

Projectkosten	227.817	135.550	188.579
---------------	---------	---------	---------

Bedrijfsresultaat	<u>-42.839</u>	<u>-2.939</u>	<u>-20.774</u>
--------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

5.2.3. Financiële baten en lasten

Rentebaten	6.149	3.000	2.395
Rentelasten			

Resultaat	<u><u>-36.690</u></u>	<u><u>61</u></u>	<u><u>-18.380</u></u>
-----------	------------------------------	-------------------------	------------------------------

6. Toelichting resultaat instellingssubsidie VWS

	<i>Realisatie 2024 €</i>	<i>Begroot 2024 €</i>	<i>Realisatie 2023 €</i>
<i>Inkomsten</i>			
Instellingssubsidie	511.889	517.364	475.496
	511.889	517.364	475.496
<i>Uitgaven</i>			
Personele kosten	482.859	506.364	482.465
Materieel	6.047	11.000	13.502
Subtotaal	488.906	517.364	495.967
<i>Per activiteit</i>			
<u>A. Individueel contact, informatie en advies</u>			
Personele kosten	181.953	195.310	153.079
Materieel	-	2.500	50
Subtotaal	181.953	197.810	153.129
<u>B. Ontmoeten en verbinden</u>			
Personele kosten	72.042	75.677	69.939
Materieel	2.547	2.500	7.299
Subtotaal	74.589	78.177	77.238
<u>C. Pleegzorg versterken</u>			
Personele kosten	49.632	72.703	65.905
Materieel	-	2.500	2.000
Subtotaal	49.632	75.203	67.905
<u>D. Belangenbehartiging en beleidsbeïnvloeding</u>			
Personele kosten	179.232	162.674	193.542
Materieel	-	-	653
Subtotaal	179.232	162.674	194.195
<u>E. Accountantskosten</u>			
Materieel	3.500	3.500	3.500
Subtotaal	3.500	3.500	3.500
Totaal uitgaven	488.906	517.364	495.967
Saldo	22.983	-	-20.471

7. Toelichting Projecten 2024

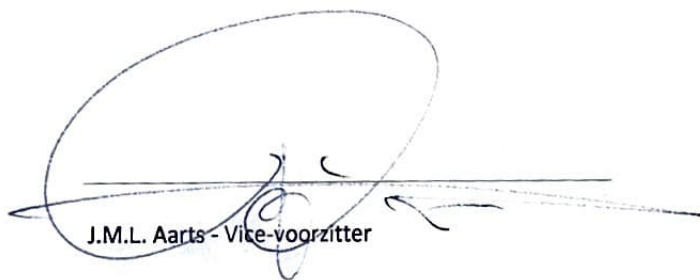
Bedragen in €

Bedragen in €	Baten	Lasten			Exploitatie
		Personeel	Materieel	Totaal	
JongWijs 2023-2025					
Ontvangsten 2024	117.020	84.460	12.759	97.219	19.801
Budget uit 2023	41.277	41.277	-	41.277	-
Overloop eind 2024 vooruitontvangen	-19.801				-19.801
Subtotaal	138.496	125.737	12.759	138.496	-
JongWijs OPENUP					
Ontvangsten 2024	-2.184	-	-2.184	-2.184	-
Budget uit 2022	32.306	7.137	19.593	26.730	5.576
Overloop eind 2024 vooruitontvangen	-5.576				-5.576
Subtotaal	24.546	7.137	17.409	24.546	-
Het Pleeggezin Centraal Regionaal					
Ontvangsten 2024	888	888		888	-
Budget uit 2023	79.565	41.953	1.563	43.516	36.049
Overloop eind 2024 vooruitontvangen	-36.049				-36.049
Subtotaal	44.404	42.841	1.563	44.404	-
Lerende Beweging Pleegzorg					
Ontvangsten 2024	149.440	66.256	27.230	93.486	55.954
Budget uit 2023	115.911		116.249	116.249	-338
Overloop eind 2024 vooruitontvangen	-55.616				-55.616
Subtotaal	209.735	66.256	143.479	209.735	-
Totaal:	417.181	241.971	175.210	417.181	-

8. Akkoord Raad van Toezicht



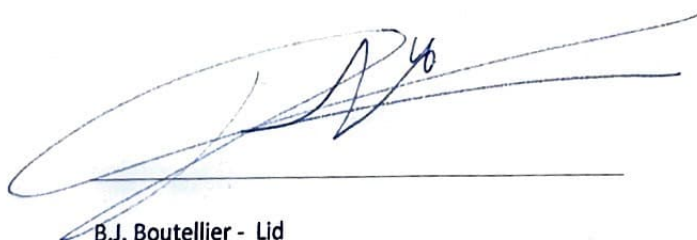
A.M. Keukens - Voorzitter



J.M.L. Aarts - Vice-voorzitter



C.J. de Wildt - Lid



B.J. Boutellier - Lid



A. van der Zwan - Lid

Utrecht

19-05-

2025



Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen

De jaarrekening van De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen te Utrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van De Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Rotterdam, 13 mei 2025

ABC Accountants B.V.

K. Kunnen AA